

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г.  
ШЕВЧЕНКО»

УТВЕРЖДАЮ \_\_\_\_\_  
И.о. ректор \_\_\_\_\_ «Т.Г. Шевченко»,  
доцент \_\_\_\_\_ «Скифская»  
«05» \_\_\_\_\_



ПОЛОЖЕНИЕ  
О КАФЕДРЕ РУССКОЙ ФИЛОЛОГИИ  
ФИЛОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА

Тип кафедры – выпускающая  
Код кафедры – 1.09.47

г. Тирасполь  
2025 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра русской филологии является основной учебно-научной структурной единицей филологического факультета Государственного образовательного учреждения «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» (далее – ПГУ, Университет), находящейся в непосредственном подчинении декана филологического факультета.

1.2. В своей деятельности кафедра русской филологии руководствуется законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики (далее – ПМР), Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ПГУ.

1.3. На кафедру русской филологии возлагаются следующие основные виды деятельности:

- учебная, научно-исследовательская, методическая и воспитательная работа с обучающимися по образовательным программам профессионального образования по направлениям бакалавриата 45.03.01 «Филология» профиль «Прикладная филология и межкультурная коммуникация (Русский язык и литература»); 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» профиль «Русская филология и иностранный язык»; по направлению 45.04.01 «Филология» магистерская программа «Русский язык в современной образовательной системе».

1.4. Кафедра русской филологии является структурной единицей, входящей в состав филологического факультета, реализующего образовательные программы профессионального образования, и находится в непосредственном подчинении декана филологического факультета.

1.5. Кафедра русской филологии создается реорганизуется, ликвидируется и переименовывается в порядке, установленном Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета на основании рекомендаций Учебно-методического совета и соответствующего решения Ученого совета ПГУ.

1.6. Наименование кафедры устанавливается Ученым советом Университета и должно соответствовать ее основной научной специализации или области знаний, по которой кафедра русской филологии ведёт учебно-методическую и научно-исследовательскую работу (далее - НИР).

1.7. Полное и сокращённое название кафедры русской филологии, а также её место расположения устанавливается Приказом ПГУ о создании кафедры, издаваемым в установленном порядке.

1.8. По характеру учебной работы кафедра русской филологии является выпускающей.

1.9. Кафедра русской филологии разрабатывает основную профессиональную образовательную программу с приложениями (учебный план на весь период обучения; календарный график учебного процесса; рабочие программы по дисциплинам (модулям), практикам; фонды оценочных средств; программу государственной итоговой аттестации и т.д.) по направлениям подготовки 45.03.01 «Филология» профиль «Отечественная филология (Русский язык и литература»); 45.04.01 «Филология» магистерская программа «Русский язык в современной образовательной системе»; 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» профиль «Русская филология и иностранный язык», реализуемые в Университете в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

Создаёт учебно-методический комплекс документов по этим направлениям подготовки, ведёт преподавание специальных и профильных дисциплин и является ответственной за выпуск обучающихся по данным направлениям подготовки.

Организует государственную аттестацию выпускников и государственное распределение молодых специалистов.

Кафедра русской филологии может осуществлять подготовку аспирантов, докторантов, соискателей учёных степеней по направлениям 5.9.5 «Русский язык. Языки народов России» и 5.9.1 «Русская литература и литература народов Российской Федерации».

Кафедра русской филологии входит в состав одного факультета и ведёт учебную, методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу по утверждённой образовательной и научной программе филологического факультета.

Деятельность кафедры русской филологии контролируется деканатом филологического факультета и Управлением образовательной политики (далее – УОП).

## **2. ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ**

2.1. Деятельность кафедры русской филологии направлена на осуществление следующих задач, соответствующих уставным целям деятельности ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»:

2.1.1. Реализация учебно-воспитательного процесса в соответствии с миссией Университета как центра культурной, образовательной и научной мысли ПМР; политикой Университета в области качества образования; требованиями Государственных образовательных стандартов ПМР.

2.1.2. Учебно-методическое и организационно-консультационное обеспечение и сопровождение учебных дисциплин, организация практической подготовки.

2.1.3. Координация и контроль сотрудников кафедры русской филологии по выполнению учебно-методической, научной работы кафедры русской филологии.

2.1.4. Анализ, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2.1.5. Повышение качества преподавания дисциплин в процессе освоения обучающимися образовательных программ профессионального образования.

2.1.6. Координация и контроль научно-исследовательской работы преподавателей кафедры русской филологии и организация научно-исследовательской работы обучающихся.

2.1.7. Организация и проведение воспитательной работы с обучающимися.

2.1.8. Участие в мероприятиях по распределению (трудоустройству) выпускников.

2.1.9. Иные задачи с учетом вида, особенностей и специфики кафедры русской филологии, требований государственных образовательных стандартов (далее - ГОС), законодательных актов ПМР и локальных нормативных актов Университета.

## **3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ**

3.1. Кафедра русской филологии осуществляет следующие основные функции, сгруппированные по видам деятельности: учебная деятельность; научно-исследовательская деятельность; методическая деятельность; воспитательная работа с обучающимися; организационно-управленческая деятельность; международная деятельность.

3.1.1. Учебная деятельность.

а) Кафедра русской филологии разрабатывает:

- основные профессиональные образовательные программы (далее - ОПОП), учебные планы по направлениям подготовки 45.03.01 «Филология» профиль «Прикладная филология и межкультурная коммуникация (Русский язык и литература)», 45.04.01 «Филология» магистерская программа «Русский язык в современной образовательной системе»; 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профиль «Русская филология и иностранный язык»;

- календарные графики учебного процесса;

- рабочие программы и фонды оценочных средств по всем закрепленным за кафедрой дисциплинам учебного плана;

- программы практик по направлению подготовки;

- программы государственной итоговой аттестации выпускников с учетом требований рынка труда на основе государственных образовательных стандартов;
- методические материалы для организации самостоятельной работы обучающихся и иные документы для обеспечения образовательного процесса;
- диагностические, корректирующие и предупреждающие мероприятия учебно-воспитательного процесса и обеспечивает их реализацию.

б) Кафедра русской филологии проводит:

- все виды учебных занятий по всем формам обучения по дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов Университета;
- все виды аттестаций, в том числе текущие и промежуточные аттестации, оценку остаточных знаний, обучающихся в соответствии с утвержденным расписанием;
- открытые занятия и выносит рекомендации по результатам их обсуждения;
- обучение правилам техники безопасности в соответствии с действующими инструкциями;

в) Кафедра русской филологии

- осуществляет контроль за самостоятельной работой обучающихся по дисциплинам учебного плана, выполнению курсовых работ и проектов;
- организует все виды практической подготовки обучающихся;
- осуществляем учебно-информационную и учебно-аналитическую работу обучающихся;
- осуществляет государственную итоговую аттестацию выпускников по направлениям подготовки (специальностям) по очной и заочной формам обучения;
- осуществляет процесс государственного распределения молодых специалистов - выпускников кафедры.

г) Кафедра русской филологии обеспечивает:

- подготовку учебников, учебных пособий, и проводит рецензирование учебных материалов;
- выполнение плана повышения квалификации сотрудников, изучение и внедрение передового педагогического опыта.

д) Кафедра русской филологии принимает участие:

- в формировании фонда литературы по дисциплинам и научным направлениям по профилю научных исследований кафедры русской филологии;
- в организации научно-практических и научно-методических конференций, семинаров, «круглых столов», совещаний по профилю своей деятельности;
- в мероприятиях, проводимых Университетом по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

е) Кафедра русской филологии осуществляет:

- внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий;
- подготовку специалистов;
- подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров;
- мониторинг и анализ информационно-библиотечного обеспечения учебных дисциплин;
- в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- воспитательную работу среди обучающихся и сотрудников в соответствии с Концепцией воспитательной политики, утвержденной решением Ученого совета Университета.

ж) Кафедра русской филологии содействует:

- созданию условий для профессиональной переподготовки, повышению квалификации сотрудников;

- заключению договоров на подготовку специалистов с предприятиями и организациями;

з) Кафедра русской филологии оказывает в установленном порядке платные дополнительные образовательные услуги.

и) Кафедра русской филологии устанавливает творческие связи с кафедрами других высших учебных заведений, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

#### 3.1.2. Научно-исследовательская деятельность:

а) участвует в научно-исследовательской деятельности Университета, проводит научные исследования по фундаментальным направлениям, по проблемам высшего профессионального образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки обучающихся;

б) проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивает отчеты преподавателей о повышении квалификации, доклады аспирантов и докторантов по материалам диссертации и прочее;

в) проводит экспертную оценку завершенных научно-исследовательских работ, дает заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе;

г) проводит экспертизу диссертационных работ, подготавливает рецензии о степени соответствия диссертационных работ требованиям, предъявляемым к диссертациям, составляет заключение для предоставления в диссертационный совет;

д) организует научно-исследовательскую работу обучающихся.

#### 3.1.3. Методическая работа:

а) разрабатывает методические материалы для организации самостоятельной работы обучающихся и иные документы для обеспечения образовательного процесса;

б) проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава;

в) обеспечивает повышение качества преподавания путём совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения;

#### 3.1.4. Воспитательная деятельность:

а) осуществляет кураторство академических групп;

б) участвует в формировании гражданской и профессиональной ответственности у обучающихся;

в) участвует в организации и проведении внеучебных мероприятий;

г) проводит профориентационную работу в школах, лицеях, колледжах, в организациях, учреждениях по организации набора и приема абитуриентов в Университет.

#### 3.1.5. Организационно-управленческая деятельность:

а) планирует работу в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы кафедры русской филологии;

б) обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию кафедры русской филологии;

в) создаёт условия для повышения уровня квалификации преподавателей и административно-управленческого персонала кафедры русской филологии;

г) участвует в аккредитации и лицензировании программ.

#### 3.1.6 Международная деятельность:

а) осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других высших учебных заведений, в том числе иностранных, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры русской филологии по вопросам, представляющим взаимовыгодное партнерство.

#### **4. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ**

4.1. Структура кафедры русской филологии утверждается приказом Университета в установленном порядке и формируется исходя из вида, особенностей и специфики деятельности кафедры русской филологии, может включать учебные, учебно-научные, компьютерные аудитории (классы), методические кабинеты, иное.

4.2. Штатное расписание и учебная нагрузка кафедры русской филологии формируется в зависимости от профиля (специализации) кафедры русской филологии и устанавливается на каждый учебный год в соответствии с утвержденными ректором Университета нормами учебной нагрузки. Штатное расписание согласовывается в установленном порядке, утверждается ректором Университета и доводится до сведения работников кафедры русской филологии.

4.3. В состав кафедры русской филологии входят профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, преподаватели-стажёры, учебно-вспомогательный персонал и иные сотрудники кафедры русской филологии. Могут входить докторанты и аспиранты, если их научные руководители и консультанты работают на кафедре русской филологии.

4.4. Должности профессорско-преподавательского состава кафедры русской филологии замещаются на конкурсной основе.

Порядок и условия конкурсного отбора и заключения трудовых договоров между Университетом и преподавателями кафедры определяются соответствующим локальным нормативным актом Университета.

4.5. Все сотрудники кафедры русской филологии пользуются правами, предусмотренными законодательными актами ПМР, Уставом, локальными нормативными актами Университета.

#### **5. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ**

5.1. Общее руководство, координацию и контроль за деятельностью кафедры русской филологии осуществляет декан филологического факультета Университета, в состав которого входит кафедра русской филологии.

5.2. Непосредственное руководство кафедрой русской филологии осуществляет заведующий кафедрой русской филологии. Должность заведующего кафедрой русской филологии является выборной.

Порядок проведения конкурса на замещение должности заведующего кафедрой русской филологии регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Университета.

5.3. В период отсутствия заведующего кафедрой русской филологии исполнение его обязанностей возлагается Приказом ПГУ на одного из сотрудников кафедры русской филологии.

5.4. Коллегиальным органом управления кафедрой русской филологии является заседание кафедры русской филологии, в компетенцию которого входит рассмотрение вопросов деятельности кафедры русской филологии.

Заседание кафедры русской филологии считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 штатных сотрудников кафедры русской филологии.

Решение кафедры русской филологии считается принятым, если за него проголосовало более 50 % присутствующих на заседании штатных сотрудников кафедры русской филологии.

Заседание кафедры русской филологии оформляется протоколом, который подписывается заведующим кафедрой русской филологии и секретарем.

Деятельность кафедры русской филологии планируется на каждый учебный год.

5.5. Заведующий кафедрой русской филологии несёт ответственность:

5.5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей,

возложенных на него в соответствии с законодательством ПМР, настоящим положением, трудовым договором, должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами Университета.

5.5.2. Несвоевременное и (или) некачественное выполнение возложенных на кафедру русской филологии задач.

5.5.3. Несоблюдение законодательных и иных нормативных правовых актов ПМР, Устава ПГУ, иных локальных нормативных актов Университета.

5.5.4. Ненадлежащую сохранность и неэффективное использование имущества, закреплённого за кафедрой русской филологии.

5.5.5. Нецелевое и неэффективное использование средств, представляемых для осуществления деятельности кафедры русской филологии.

5.5.6. Неэффективное использование штатов кафедры русской филологии.

5.5.7. Несоблюдение сотрудниками кафедры русской филологии Правил внутреннего распорядка Университета, правил охраны труда, техники безопасности и мер противопожарной безопасности, несоблюдение правил эксплуатации помещений и оборудования.

5.5.8. Невыполнение санитарно-гигиенических требований и противоэпидемических мероприятий.

5.5.9. Ненадлежащее состояние закреплённых за сотрудниками кафедры русской филологии рабочих мест и помещений, материально-технической базы.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СОТРУДНИКОВ КАФЕДРЫ**

6.1. Сотрудники кафедры русской филологии обязаны:

6.1.1. Соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов ПМР.

6.1.2. Соблюдать Устав ПГУ, Правила внутреннего трудового распорядка сотрудников Университета, Правила внутреннего распорядка обучающихся Университета, иные локальные нормативные акты Университета.

6.1.3. Разрабатывать основные профессиональные образовательные программы по профилю направления подготовки (специальности) и (или) учебным дисциплинам, обеспечиваемых кафедрой русской филологии.

6.1.4. Привлекать обучающихся к участию в научно-технических обществах, семинарах, конференциях, симпозиумах.

6.1.5. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися, в том числе через работу кураторов.

6.1.6. Обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности.

6.1.7. Соблюдать трудовую дисциплину.

6.1.8. Выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы.

6.1.9. Участвовать в общих мероприятиях кафедры русской филологии, филологического факультета, Университета.

6.1.10. Надлежащую организацию и ведение делопроизводства.

6.2. Сотрудники кафедры русской филологии имеют право:

6.2.1. Привлекать по согласованию с руководством Университета сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе кафедры русской филологии.

6.2.2. По поручению и с согласия руководства представлять интересы кафедры русской филологии в других организациях в рамках своей компетенции.

6.2.3. Вносить вопросы в повестку заседаний Учёного совета филологического факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.

6.2.4. Участвовать в проводимых в Университете мероприятиях, имеющих отношение к деятельности кафедры русской филологии.

6.2.5. Использовать закреплённые за кафедрой русской филологии помещения,

учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, представляемые Университетом для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий с обучающимися.

6.2.6. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и локальными нормативными актами Университета.

6.3. Основные функциональные обязанности сотрудников кафедры русской филологии устанавливаются соответствующими должностными инструкциями.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КАФЕДРЫ**

7.1. Делопроизводство на кафедре русской филологии ведётся в соответствии с номенклатурой дел ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» и Инструкцией по делопроизводству ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко».

7.2. На кафедре русской филологии назначается сотрудник, ответственный за ведение делопроизводства. Обязанности ответственного за ведение делопроизводства определяются соответствующим разделом его должностной инструкции.

## **8. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ КАФЕДРЫ**

8.1. Кафедра русской филологии создаётся, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» в порядке, установленном Уставом и локальными нормативными актами университета.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящее Положение о кафедре русской филологии рассматривается на заседании Учебно-методического совета, Ученого совета Университета и вводится в действие Приказом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко».

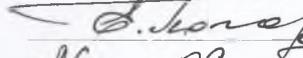
9.3. В настоящее Положение о кафедре русской филологии могут быть внесены изменения и дополнения. Порядок внесения изменений и дополнений аналогичен порядку его принятия.

Положение о кафедре русской филологии введено в действие приказом ректора ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_\_.

**Лист согласования  
к положению о кафедре русской филологии  
филологического факультета ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»**

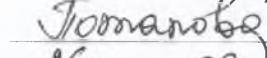
РАЗРАБОТАНО:

И.о. заведующий кафедрой русской филологии

 Е.А. Погорелая  
«26» 09 2025 г.

РАЗРАБОТАНО:

Специалист кафедры русской филологии

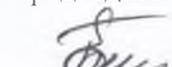
 Е.В. Потанова  
«26» 09 2025 г.

РАССМОТРЕНО:

на заседании УМК  
филологического факультета

Протокол № 2  
от «2» 10 2025 г.

Председатель УМК

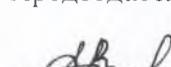
 Е.К. Бешляга

РАССМОТРЕНО:

на заседании Ученого совета  
филологического факультета

Протокол № 2  
от «30» 10 2025 г.

Председатель Ученого совета

 Е.В. Корноголуб

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УПС

 А.Н. Арабаджи  
«13» 11 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления кадров

 Н.А. Зидрашко  
«14» 11 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. председателя профсоюзного комитета

 Ю.В. Балашова  
«17» 11 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник финансового управления

 А.А. Цуркан  
«18» 11 2025 г.

РАССМОТРЕНО:

на заседании УМС  
ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

Протокол № 3  
от «14» 11 2025 г.

Председатель УМС

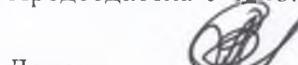
Доцент  О.В. Еремеева

ПРИНЯТО:

на заседании Ученого совета  
ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

Протокол № 3  
от «26» 11 2025 г.

Председатель Ученого совета

Доцент  Л.В. Скитская